

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"Региональный колледж профессионального образования №1"



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы бережливого производства

по специальности среднего профессионального образования

34.02.01 Сестринское дело

Моздок
2024

Рабочая программа среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

Разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Региональный колледж профессионального образования №1»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	стр.9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	стр. 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	стр. 15

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

«СГ.05. Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»: является формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринского дела.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 03	проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;	систему организации оказания медицинской помощи населению;
ОК 04 ПК 1.1 ПК 2.1	применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 2.2 ПК 3.3 ЛР 2	выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения;	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15	налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.	основы и принципы системы бережливого производства;
		базовые инструменты бережливого производства;
		основные виды потерь, способы их выявления и устранения;
		основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;
		основы проектной деятельности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно / с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное</p>

		<p>обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ПК 1.1	Организовывать рабочее место	<p>Практический опыт: организации рабочего места</p>
		<p>Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты</p>
		<p>Знания: санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств</p>
ПК 2.1	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	<p>Практический опыт: ведения мед. документации, в том числе в форме электронного документа</p>
		<p>Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p>
		<p>Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа</p>
ПК 3.3	Участвовать в проведении профилактических осмотров и Практический опыт: выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии 7 диспансеризации населения	<p>Практический опыт: выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</p>
		<p>Умения: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического</p>

		<p>медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос, доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями</p>
		<p>Знания: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды мед. осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	XX
Всего	32	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Организационные основы здравоохранения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15
	1.Номенклатура учреждений здравоохранения. 2.Структура и задачи основных медицинских организаций. 3.Основные виды деятельности лечебно-профилактических учреждений. 4.Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями лечебно-профилактической помощи.	2	
Тема 2. Правовые аспекты охраны здоровья населения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15
	1.Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении. 2.Этический кодекс медицинской сестры.	2	
Тема 3. Теоретические основы бережливого производства	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15
	1.История становления концепции бережливого производства 2.Бережливое производство, понятие, задачи. 3.Идеология бережливого производства в медицинской организации 4.Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации. 5.Отечественные проекты «Бережливое здравоохранение».	2	
Тема 4. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
проблем и их причин	<p>1. Инструменты бережливого производства (хронометраж, карта рабочего времени, выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?»), время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и др.)</p> <p>2. Структурирование и оценка потерь.</p> <p>3. Поиск и предварительный анализ потерь и их причин.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15</p>
	<p>В том числе практических занятий лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1</p> <p>Картирование потока создания ценности – описание процесса создания ценности на конкретных рабочих местах в рамках медицинской организации, выявление проблем существующего потока (например, описать и проанализировать основные аспекты взаимодействия пациента, врача и медицинской сестры при работе на приеме и на дому).</p>	2	
Тема 5. Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении	Содержание учебного материала	10	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.3 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15</p>
	1. Алгоритм внедрения бережливого производства, этапы: планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование.	2	
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практические занятия № 2, 3</p> <p>Организация работы отделений медицинской организации с использованием инструментов бережливого производства (например, регистратура, приемное отделение, отделение (кабинет) медицинской профилактики)</p>	4	
	<p>Практические занятия № 4, 5</p> <p>Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры с использованием инструментов бережливого производства.</p> <p>Применение инструмента 5С.</p>	4	
Тема 6.	Содержание учебного материала	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя посадочные места по количеству обучающихся доска классная стенд информационный учебно-наглядные пособия; техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/544921>.

2. Столяров, С. А. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12317-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542217>.

3. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. – Москва : Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. – ISBN 978-5-9614-6829-8

4. ГОСТ Р 56020-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь.(утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2014 № 431-ст).

5. ГОСТ Р 56407-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные методы и инструменты (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.05.2015 № 448-ст).

6. ГОСТ Р 56906-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Организация рабочего пространства. (5S) (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).

7. ГОСТ Р 56908-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Стандартизация работы. (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2016 № 231-ст).

8. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь//Методические рекомендации МЗ РФ – Москва. – 2019

9. Организация процесса диспансеризации на принципах бережливого производства//Методические рекомендации МЗРФ – 2017

10. Применение методов бережливого производства в медицинских организациях. Открытие проектов по улучшениям.//Методические рекомендации МЗРФ. – Москва. – 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему организации оказания медицинской помощи населению; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - основы и принципы системы бережливого производства; - базовые инструменты бережливого производства; - основные виды потерь, способы их выявления и устранения; - основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации 	<ul style="list-style-type: none"> - свободная ориентация в системе организации медицинской помощи населению; - четкое представление прав и обязанностей медицинских работников, прав пациентов в соответствии с функциональными обязанностями и этическим кодексом медицинской сестры; - знание базы по бережливому производству в соответствии с методическими рекомендациями Министерства здравоохранения по внедрению «бережливых технологий»; - изложение принципов корпоративной культуры и профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>
<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; - применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях; - выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения; - налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - применение принципов и инструментов бережливого производства при решении профессиональных задач в соответствии с методическими рекомендациями Министерства здравоохранения по внедрению «бережливых технологий» - применение принципов профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры 	

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тестовый контроль знаний:

1. Бережливое производство в здравоохранении это:

- А. Система, направленная на повышение удовлетворенности потребителей качеством медицинских услуг
- Б. Система, направленная на снижение потерь рабочего времени медицинским персоналом
- В. Система, направленная на повышение производительности труда медицинским персоналом
- Г. Все выше перечисленное верно

2. Принципы бережливого производства:

- А. Акцент на обучении
- Б. Исключение потерь
- В. Предельно быстрая доставка заказчику
- Г. Все перечисленное верно

3. Бережливое производство в здравоохранении это:

- А. Система, направленная на повышение удовлетворенности потребителей качеством медицинских услуг
- Б. Система, направленная на снижение потерь рабочего времени медицинским персоналом
- В. Система, направленная на повышение производительности труда медицинским персоналом
- Г. Все выше перечисленное верно

4. Карта целей это:

- А. Инструмент, разработанный для сотрудников, команд, отделов поликлиники
- Б. Инструмент, разработанный для наглядного взгляда сотрудников на стратегическое направление всей медицинской организации
- В. Помогает организации донести до каждого сотрудника свою задачу в рамках создания бережливого предприятия
- Г. Все перечисленное верно

5. Сколько шагов выделяют в создании Карты целей:

- А. 5
- Б. 6
- В. 7
- Г. 8

6. Типичные ошибки при внедрении бережливого производства:

- А. Непонимание роли руководства при внедрении системы бережливого производства
- Б. Построение «системы», обладающей необходимой гибкостью
- В. Начало внедрения системы с «основ»
- Г. Сбор данных с последующим реагированием на информацию

7. К этапам («шкагам») создания Карты целей можно отнести:

- А. Определение стратегии перехода к «бережливой поликлинике»
- Б. Формулировку цели
- В. Интеграцию личных и командных целей
- Г. Все вышеперечисленное верно

8. Запасы это:

- А. Часть материалов, не нужных, но используемых в данный момент в работе
- Б. Часть материалов, нужных, но не используемых в данный момент в работе

В. Часть материалов, нужных и используемых в данный момент в работе

Г. Все вышеперечисленное верно

9. Сколько основных видов потерь выделяют:

А.4

Б.5

В.6

Г.7

10. К браку, как одному из основных видов потерь, можно отнести:

А. Неверно поставленный диагноз

Б. Неправильно назначенные препараты

В. Неразборчиво заполненные отчетные формы

Г. Все вышеперечисленное верно

11. Самый главный из видов потерь:

А. Перепроизводство

Б. Ненужная транспортировка

В. Ожидание

Г. Лишние движения

12. Муда это:

А. Грязь

Б. Потери

В. Сортировка

Г. Недобросовестный работник

ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА:

Тема 1.2. Правовые аспекты охраны здоровья населения

1. Понятие "Бережливое производство".

2. Цели и задачи бережливого производства.

3. Принципы бережливости и их применение в здравоохранении.

4. История возникновения философии бережливости.

5. Этапы становления бережливого производства как концепции управления производственными процессами

Тема 1.3. Теоретические основы бережливого производства

1. История становления концепции бережливого производства.

2. Бережливое производство, понятие, задачи.

3. Идеология бережливого производства в медицинской организации.

4. Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации.

5. Отечественные проекты

Тема 1.4. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин

1. Инструменты бережливого производства (хронометраж, карта рабочего времени, выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?», время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и др.).

2. Структурирование и оценка потерь.

3. Поиск и предварительный анализ потерь и их причин.

Тема 1.5. Инструменты бережливого производства

Тема 1.6. Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении

1. Алгоритм внедрения бережливого производства, этапы:

планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование

2. Организация работы отделений медицинской организации с использованием инструментов бережливого производства
3. Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры с использованием инструментов бережливого производства.

Тема 1.7. Организация рабочего места

Тема 1.8. Стратегия пациент-ориентированности в медицинской организации

1. Понятие пациент-ориентированного подхода
2. Принципы пациент-ориентированного подхода.
3. Пути внедрения пациент-ориентированного подхода
4. Значение понятия лояльность пациентов
5. Методы управления конфликтами в медицинской организации.
6. Принципы пациент-ориентированного сестринского ухода

Тема 1.9. Стандартизация и непрерывное совершенствование

1. Стандартизирование работы на примере действий медицинской сестры отделения медицинской организации:
2. создание стандартной 270 перационной карты (СОК) (прививочного кабинета, постовой медсестры