

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"Региональный колледж профессионального образования №1"**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**по специальности среднего профессионального образования**

**34.02.01 Сестринское дело**

Моздок  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности **34.02.01 Сестринское дело** среднего профессионального образования (далее СПО), примерной программы учебной дисциплины ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

**Разработчик:** Ибрагимова А.М. – преподаватель естественнонаучных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 34.02.01 Сестринское дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав дисциплин профессионального учебного цикла.

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками  
лечебного  
процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины по специальностям СПО:**

34.02.01 Сестринское дело:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
	Сестринское дело
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
лабораторные занятия	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	18
В том числе:	
- написание доклада, реферата по конкретной теме; - домашняя работа (работа с учебником, учебно-методическим пособием, рабочей тетрадь, составление таблиц, схем, диаграмм логико-дидактических структур по теме занятия, составление алгоритмов действий по теме или разделу дисциплины, решение ситуационных задач, решение или составление кроссвордов, подготовка к практическим занятиям и др.)	12
- работа с обучающе-контролирующей программой; - создание презентации, дидактического раздаточного материала по теме по заданию преподавателя, поиск информации в периодической печати, работа в сети <b>Internet</b> ; - учебно-исследовательская работа	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Тематический план и содержание дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
<p><b>Тема 1.1. Основы теории государства и права</b></p>	<p align="center"><b>Раздел 1. Основы теории государства и права.</b></p> <p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Понятие государства. Функции государства. Понятие права. Взаимосвязь права и государства, соотношение права и морали. Основные признаки права: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность выполнения принудительной силой государства. Норма права. Классификация правовых норм. Основные отрасли российского права. Источники права.</p> <p>2. Правоотношения (субъекты, юридические факты). Законность, правопорядок, правомерное поведение. Правонарушение и их виды, юридическая ответственность и ее виды. Юридическая ответственность медицинских учреждений.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради.</p>	3	1
<p><b>Тема 2.1. Основы конституционного строя</b></p>	<p align="center"><b>Раздел 2. Основы государственного и административного права.</b></p> <p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Конституция РФ об основах конституционного строя. Основные источники, значение и их роль государственного и административного права.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с конституцией РФ.</p>	12	
<p><b>Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Всеобщая декларация прав человека. Гражданство в РФ, конституционные принципы и основные черты правового положения личности, основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Работа с конституцией РФ.</p>	3	2
<p><b>Тема 2.3. Административная ответственность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Административная ответственность. Субъекты административных отношений. Порядок производства по делам об административных</p>	2	3
		2	2

	правонарушениях.			
		<b>Раздел 3. Гражданское право и гражданский процесс.</b>	12	
		<b>Содержание учебного материала.</b>	4	3
<b>Тема 3.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения</b>		Понятие гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений, понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Акты гражданского состояния. Юридические лица: понятия и признаки. Виды юридических лиц. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Условия действительности сделки. Представительство. Доверенность: понятие и виды.	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 3.2. Гражданский процесс. Производство в суде первой инстанции</b>		<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие гражданского процесса. Предъявление иска. Судебные расходы. Подготовка дел к судебному разбирательству. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Содержание решения суда. Вступление решения суда в законную силу. Процедура обжалования судебных решений.	4	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Составление искового заявления.	2	
		<b>Раздел 4. Трудовое право.</b>	16	
		<b>Содержание учебного материала.</b>		
<b>Тема 4.1. Трудовой договор. Процедура трудоустройства</b>		Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание. Установление срока договора. Содержание срочного трудового договора, вступление в силу. Гарантии и документы, предъявляемые при заключении договора. Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности.	4	2
		<b>Самостоятельная работа.</b> Составление резюме и макета трудового договора.	2	
<b>Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха</b>		<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Особенности работы в ночное время, по совместительству, сверхурочные работы. Перерывы на работе: для отдыха и питания, для кормления ребенка. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, выходные и нерабочие праздничные дни: запрещение работы и исключительные случаи привлечения к работе в эти дни. Отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, исчисление,	2	2

	отзыв из отпуска, замена денежной компенсацией.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 4.3. Заработная плата, принципы оплаты труда. Виды и системы оплаты труда. Гарантии и компенсации.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные понятия и определения: «оплата труда», «заработная плата», минимальный размер оплаты труда», «тарифная ставка», «квалификационный разряд», «тарифная сетка». Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Заработная плата: установление МРОТ и заработной платы, порядок и сроки выплаты. Исчисление средней заработной платы, сроки расчета при увольнении. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника за сверхурочную работу, работу в выходные и рабочие дни. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Работа с рабочей тетрадью.	1	
<b>Тема 4.4. Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий. Основания материальной ответственности, порядок ее применения.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Поощрение за труд. Виды ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия взысканий. Административная ответственность. Порядок применения.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение ситуационных задач.	1	
	<b>Раздел 5. Медицинское право</b>	6	
<b>Тема 5.1. Охрана здоровья граждан</b>	Понятие медицинского права. Элементы медицинского права. Структура ФЗ РФ «Основы законодательства об охране здоровья граждан».	2	3
<b>Тема 5.2. Юридическая ответственность медицинского персонала</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие юридической ответственности. Виды ответственности медицинского персонала. Преступление. Состав преступления.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создание презентации на тему: «Трудоустройство в городе Ефремове».	2	
<b>Всего часов</b>		54	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

шкаф – 1 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 10 шт., стулья ученические – 20 шт., доска маркерная – 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет – 1 шт., принтер черно-белый – 1 шт., флаг РФ – 1 шт., информационные стенды – 3 шт., комплекты тематических плакатов, образцы документов

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

**Дополнительные источники:**

1. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html>
2. Леонтьев О.В. и др. Основы права. Правовое обеспечение медицинской деятельности: учебник для средних мед. учеб. заведений / О. В. Леонтьев, С. Ф. Багненко, А. О. Лядов, И. Ж. Исаков.- СПб.: СпецЛит, 2009.
3. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса: учебник для СПО.- М.: Издательский центр "Академия", 2004.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова и др..- М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2006.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.
6. Конституция Российской Федерации. Официальный текст.- М.: ИТК Дашков и К, 2011.
7. Гражданский кодекс РФ: по состоянию на 1 мая 2014 г. в 4 ч. - М: Проспект, КноРус, 2014.
8. Трудовой кодекс РФ: по состоянию на 25 апреля 2014г. - М: Проспект, КноРус, 2014.
9. Уголовный кодекс РФ: по состоянию на 25 апреля 2014 г. -М: Проспект, КноРус, 2014.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 20 мая 2014 года.- М.: Проспект, КноРус, 2014.

**Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>

4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. [http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi\\_po\\_stroitelstvu/pravovoe\\_obespechenie\\_professionalnoj\\_deyatelnosti/7-1-0-287](http://grigenik.ucoz.ru/load/knigi_po_stroitelstvu/pravovoe_obespechenie_professionalnoj_deyatelnosti/7-1-0-287)
6. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные задания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> Использовать необходимые нормативно-правовые документы.	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.

<p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Текстовый контроль. Решение ситуационных задач. Деловая игра.</p>
<b>Знания:</b>	
Основные положения Конституция РФ	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Организационно-правовые формы юридических лиц	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Правила оплаты труда	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Право социальной защиты граждан	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Текстовый контроль. Решение ситуационных задач.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	