

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «РКПО № 1»
Закаева Х.Х.
Приказ _____
« 2 » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело**

Г.Моздок
2023 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.6

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Оценка выполнения алгоритмов работы.
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка выполнения алгоритмов работы.
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Машинный(программируемый) контроль в форме тестирования.
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного- учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **72** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **48** часов; самостоятельная работа обучающегося **24** часов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2022 г. № 527.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Региональный колледж профессиональной карьеры»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Сестринское дело
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	10
работа с учебником	10
подготовка рефератов	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий	12	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	Содержание учебного материала: 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ. 2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. 3. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. 4. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.	4	2
	Практические занятия: 1. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».	4	
	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	68	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. 2. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. 3. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. 4. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 5. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.	8	2

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками. 2. Стили в документе. Использование гиперссылок. Электронная верстка текста. <p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. 	6	6
<p>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 2. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 3. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 4. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. 5. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 2. Выполнение математических расчетов. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. 	6	2
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. 	9	
<p>Тема 2.3. Электронные базы данных</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со средой СУБД. 2. Объекты реляционной базы данных: таблицы, формы, запросы, отчеты, макросы. 3. Создание связанных таблиц. Виды связей. Схема данных. Способы создания форм. 4. Способы создания запросов. Создание отчетов. Макросы. 	4	2

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание связанных таблиц и запросов. 2. Создание форм и отчетов. <p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии создания баз данных». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access», составление конспекта дополнительного материала. 	4	4
<p>Тема 2.4. Использование офисных программ для обработки данных</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспорт и импорт данных. 2. Правила оформления ДР. 3. Презентации. 	4	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание текстового документа сложной структуры. 2. Создание текстового документа сложной структуры. 3. Перенос таблиц и диаграмм из электронных таблиц. 4. Создание презентации из готового документа Word. 	12	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки информации». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Office», составление конспекта дополнительного материала. 	5	
<p>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p>	<p>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.</p> <p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. 4. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных. 	18	
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение автоматизированных информационных систем. 2. Изучение поисковых служб и серверов. 3. Компьютерное тестирование 4. Компьютерное тестирование 	8	

	<p>Самостоятельная работа при изучении темы:</p> <p>1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала.</p> <p>2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».</p> <p>3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы»</p>	8	
	Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

– стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 9 шт., стулья ученические – 9 шт., доска маркерная – 1 шт., компьютеры с выходом в Интернет и установленным ПО – 10 шт., информационные стенды – 2 шт., комплекты тематических плакатов

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> .

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

– стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 9 шт., стулья ученические – 9 шт., доска маркерная – 1 шт., компьютеры с выходом в Интернет и установленным ПО – 10 шт., информационные стенды – 2 шт., комплекты тематических плакатов

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474747> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.6

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Оценка выполнения алгоритмов работы.
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка выполнения алгоритмов работы.
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Машинный(программированный) контроль в форме тестирования.
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.