

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный колледж профессионального образования №1»**



Х.Х.Закаева

протокол педагогического совета №1
от 26.08.2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

СГ.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

По специальности среднего профессионального образования
34.02.01 Сестринское дело

Квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Приказ Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29 июля 2022 г. № 69452).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение «Региональный колледж профессионального образования №1»

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Юсупова З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Формы и методы контроля.....	10
3. Оценочные средства текущего контроля.....	11
4. Оценочные средства для промежуточной аттестации	20

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета**.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результатов	Тип задания
<i>Знать:</i>		
<p>основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формулируют основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации 2. Перечисляют основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. 3. Объясняют назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. 4. Объясняют технологию поиска информации в сети Интернет. 5. Перечисляют принципы защиты информации от несанкционированного доступа. 6. Перечисляют правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. 7. Излагают основные понятия автоматизированной обработки информации. 8. Перечисляют направления автоматизации в профессиональной деятельности. 9. Объясняют назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем в медицинских учреждениях. 	<p>задания для устного и письменного контроля.</p>
<i>Уметь:</i>		
<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 10. Перечисляют основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 11. Используют информационные ресурсы для поиска и хранения информации. 12. Обработывают текстовую и табличную информацию. 13. Используют деловую графику и мультимедиа - информацию. 14. Создают презентации. 15. Применяют антивирусные средства защиты. 16. Читают (интерпретируют) интерфейс специализированного программного обеспечения, находят контекстную помощь, работают с 	

<p>телекоммуникационные средства;</p>	<p>документацией. 17. Применяют специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации. 18. Пользуются автоматизированными системами делопроизводства. 19. Применяют методы и средства защиты банковской информации</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>грамотно оценивать ресурсы, необходимые для выполнения заданий</p>	<p>оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка выполнения практических заданий</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>владеть знаниями об информационных технологиях и умение их применения в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>адекватно реагировать на внешнюю оценку выполненной работы</p>	<p>оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка выполнения практических заданий</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>владеть навыками эффективного поиска возможностей развития профессиональных умений</p>	<p>оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка выполнения тестовых самостоятельных работ; оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка выполнения практических заданий.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умений использования информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практической деятельности Анализ и оценка компьютерных презентаций</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях Проверка результатов профилактической беседы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу; передача информации, идей и опыта членам команды; использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе; формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p>	<p>Индивидуальный и групповой опрос Защита рефератов и электронных презентаций</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальный и групповой опрос</p>

осуществлять повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение осваивать новые информационные технологии в профессиональной деятельности	Индивидуальный и групповой опрос
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Наблюдение за обучающимися
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Наблюдение за обучающимися
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Наблюдение за обучающимися
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участие в спортивных мероприятиях	Наблюдение за обучающимися

2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе	дифференцированный зачет
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе	
Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе	
Тема 2.3. Электронные базы данных	оценка выполнения практических заданий на компьютере оценка выполнения индивидуальных заданий	
Тема 2.4. Использование офисных программ для обработки данных	оценка выполнения практических заданий на компьютере оценка выполнения индивидуальных заданий	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	оценка выполнения практических заданий на компьютере оценка выполнения индивидуальных заданий	

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Тестовые задания

Вариант 1

1. *Минимальная единица количества информации – это:*

- а) байт;
- б) число;
- в) бит;
- г) цифра.

2. *К устройствам ввода относятся все, КРОМЕ:*

- а) цифровая фотокамера;
- б) графический планшет;
- в) сканер;
- г) принтер.

3. *К устройствам управления НЕ относится:*

- а) принтер;
- б) мышь;
- в) джойстик;
- г) трекбол.

4. *Средство объединения цифровой и текстовой информации ЭВМ со звуковыми и видеосигналами, называется:*

- а) электронная таблица;
- б) графический редактор;
- в) мультимедиа;

г) система управления базами данных.

5. Устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК, называется:

- а) монитор;
- б) мышь;
- в) клавиатура;
- г) системный блок.

6. Микропроцессор предназначен для:

- а) подключения различных устройств к ПК;
- б) управления и контроля периферийных устройств ПК;
- в) управления работой ПК и выполнения операций над данными;
- г) хранения информации, непосредственно участвующей в работе программы.

7. К основным блокам ПК относятся все, КРОМЕ:

- а) монитора;
- б) мыши;
- в) клавиатуры;
- г) системного блока

8. Просмотреть весь документ, не вмещающийся в рабочем поле окна программы, позволяет:

- а) строка состояния;
- б) полоса прокрутки;
- в) строка меню;
- г) строка заголовка.

9. Для подтверждения ввода данных или информации и принудительного перемещения курсора в начало следующей строки служит клавиша:

- а) Enter;
- б) Tab;
- в) Esc;
- г) Caps Lock.

10. Монитор – это:

- а) электронное устройство для визуального представления информации;
- б) устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК;
- в) устройство для ввода информации в ПК и управления его работой.

11. Комбинация клавиш Ctrl+Alt+Delete используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит

12. К клавишам редактирования НЕ относится клавиша:

- а) Enter;
- б) Delete;
- в) Bask space;
- г) Insert.

13. Дополнительная цифровая клавиатура включается / выключается клавишей:

- а) Caps Lock;
- б) Num Lock;
- в) Shift.

14. Режим записи, хранения и считывания информации в процессе ее обработки обеспечивает запоминающее устройство:

- а) оперативное;
- б) постоянное;
- в) внешнее.

15. К устройствам вывода относятся все перечисленные устройства, КРОМЕ:

- а) принтера;
- б) клавиатуры;
- в) графопостроителя.

16. Высокое качество печати, близкое к типографскому, обеспечивает принтер:

- а) матричный;
- б) струйный;
- в) лазерный.

17. Сканер относится к устройствам:

- а) управления ПК;
- б) вывода;
- в) ввода.

18. Курсор в начало документа перемещает комбинация клавиш:

- а) Ctrl+Home;
- б) Ctrl+End;
- в) Ctrl+Page Up;
- г) Ctrl+ Page Down.

19. Свернуть окно программы до кнопки на Панели задач можно с помощью кнопки:

а) ;

б) ;

в) ;

г) .

20. Гибкие диски (дискеты) относятся к:

а) ОЗУ;

б) ПЗУ;

в) ВЗУ.

21. Пикселем называется:

а) отдельный мозаичный элемент монитора;

б) элемент системного блока ПК;

в) разновидность внешнего запоминающего устройства;

г) периферийное устройство ПК.

22. Кодирующий планшет, позволяющий профессионально рисовать, чертить на ПК, называется:

а) сканер;

б) дигитайзер;

в) плоттер;

г) трекбол.

23. Восстанавливают программы и удаляют из них вирус:

а) программы-детекторы;

б) программы-доктора (фаги);

- в) программы-фильтры;
- г) программы-вакцины.

24. Комбинация клавиш Shift+Ctrl или Shift+Alt используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит.

25. Элементом окна программы не является:

- а) строка заголовка;
- б) рабочее поле;
- в) панель задач;
- г) панель инструментов

26. Установить соответствие:

- 1.К устройствам ввода относятся:
 - 2.К устройствам вывода относятся
 - 3.К устройствам управления относятся:
 - 4.К внешним запоминающим устройствам относятся:
- а) большие вычислительные комплексы;
 - б) стример;
 - в) принтер;
 - г) мышь;
 - д) супер ЭВМ;
 - е) сканер.

27. Установить соответствие:

- 1. Файл-
- 2. Каталог диска-
- 3. Операционная система-

4. Подкаталог-

- а) комплекс программ, предназначенный для наиболее эффективного использования всех средств ЭВМ в процессе решения задачи и повышения удобства работы с ней.
- б) совокупность данных на внешнем носителе;
- в) раздел каталога, который имеет свое имя;
- г) список всех файлов, хранящихся на диске;
- д) библиотека всех программ и данных.

28. Установить соответствие:

1. Утилиты-

2. Драйверы-

3. Антивирусные программы -

4. Упаковщики-

- а) программы, позволяющие записывать информацию на дискетах в более плотном виде;
- б) программы, предназначенные для предотвращения заражения компьютерными вирусами и ликвидации последствий заражения
- в) программы вспомогательного назначения, расширяющие и дополняющие соответствующие возможности операционной системы;
- г) программы, расширяющие возможности операционной системы по управлению устройствами ввода, вывода информации, оперативной памятью и т.д.
- д) программы, предназначенные для организации обмена информацией между ПК.

29. Установить соответствие:

1.Функциональные клавиши-

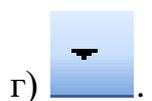
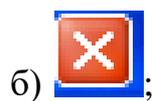
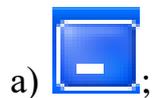
2.Служебные клавиши-

3.Регистровые клавиши-

- а) Enter;
- б) Shift;
- в) Num Lock;
- г) F₁.

30. Установить соответствие:

1. Кнопка закрыть окно-
2. Кнопка свернуть окно-
3. Кнопка счетчик-
4. Кнопка развернуть/ восстановить окно-



Вариант 2.

1. Комбинация клавиш Ctrl+Alt+Delete используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит

2. Режим записи, хранения и считывания информации в процессе ее обработки обеспечивает запоминающее устройство:

- а) оперативное;
- б) постоянное;
- в) внешнее.

3. Устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК, называется:

- а) монитор;
- б) мышь;
- в) клавиатура;
- г) системный блок.

4. Пикселем называется:

- а) отдельный мозаичный элемент монитора;
- б) элемент системного блока ПК;
- в) разновидность внешнего запоминающего устройства;
- г) периферийное устройство ПК.

5. К устройствам вывода относятся все перечисленные устройства, КРОМЕ:

- а) принтера;
- б) клавиатуры;
- в) графопостроителя.

6. К устройствам управления НЕ относится:

- а) принтер;
- б) мышь;
- в) джойстик;
- г) трекбол.

7. Курсор в начало документа перемещает комбинация клавиш:

- а) Ctrl+Home;
- б) Ctrl+End;
- в) Ctrl+Page Up;
- г) Ctrl+ Page Down.

8. Средство объединения цифровой и текстовой информации ЭВМ со звуковыми и видеосигналами, называется:

- а) электронная таблица;
- б) графический редактор;
- в) мультимедиа;
- г) система управления базами данных.

9. Гибкие диски (дискеты) относятся к:

- а) ОЗУ;
- б) ПЗУ;
- в) ВЗУ.

10. К основным блокам ПК относятся все, КРОМЕ:

- а) монитора;
- б) мыши;
- в) клавиатуры;
- г) системного блока

11. Свернуть окно программы до кнопки на Панели задач можно с помощью кнопки:

- а) ;
- б) ;
- в) ;
- г) .

12. Кодированный планшет, позволяющий профессионально рисовать, чертить на ПК, называется:

- а) сканер;
- б) дигитайзер;
- в) плоттер;
- г) трекбол.

13. Микропроцессор предназначен для:

- а) подключения различных устройств к ПК;
- б) управления и контроля периферийных устройств ПК;
- в) управления работой ПК и выполнения операций над данными;
- г) хранения информации, непосредственно участвующей в работе программы.
- г) строка заголовка.

14. Для подтверждения ввода данных или информации и принудительного перемещения курсора в начало следующей строки служит клавиша:

- а) Enter;
- б) Tab;
- в) Esc;
- г) Caps Lock.

15. Монитор – это:

- а) электронное устройство для визуального представления информации;
- б) устройство, содержащее в своей структуре все основные технические компоненты ПК;
- в) устройство для ввода информации в ПК и управления его работой.

16. Минимальная единица количества информации – это:

- а) байт;
- б) число;

- в) бит;
- г) цифра.

17. Элементом окна программы не является:

- а) строка заголовка;
- б) рабочее поле;
- в) панель задач;
- г) панель инструментов

18. К клавишам редактирования НЕ относится клавиша:

- а) Enter;
- б) Delete;
- в) Bask space;
- г) Insert.

19. Просмотреть весь документ, не вмещающийся в рабочее поле окна программы, позволяет:

- а) строка состояния;
- б) полоса прокрутки;
- в) строка меню;

20. К устройствам ввода относятся все, КРОМЕ:

- а) цифровая фотокамера;
- б) графический планшет;
- в) сканер;
- г) принтер

21. Высокое качество печати, близкое к типографскому, обеспечивает принтер:

- а) матричный;

- б) струйный;
- в) лазерный.

22. Сканер относится к устройствам:

- а) управления ПК;
- б) вывода;
- в) ввода.

23. Дополнительная цифровая клавиатура включается / выключается клавишей:

- а) Caps Lock;
- б) Num Lock;
- в) Shift.

24. Восстанавливают программы и удаляют из них вирус:

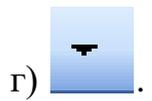
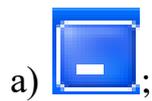
- а) программы-детекторы;
- б) программы-доктора (фаги);
- в) программы-фильтры;
- г) программы-вакцины.

25. Комбинация клавиш Shift+Ctrl или Shift+Alt используется в случае:

- а) выбора заглавной буквы;
- б) «зависания» компьютера;
- в) необходимости переключения на другой алфавит.

26. Установить соответствие:

1. Кнопка закрыть окно-
2. Кнопка свернуть окно-
3. Кнопка счетчик-
4. Кнопка развернуть/ восстановить окно-



27. Установить соответствие:

1.К устройствам ввода относятся:

2.К устройствам вывода относятся

3.К устройствам управления относятся:

4.К внешним запоминающим устройствам относятся:

а) большие вычислительные комплексы;

б) стример;

в) принтер;

г) мышь;

д) супер ЭВМ;

е) сканер.

28. Установить соответствие:

1.Утилиты-

2.Драйверы-

3.Антивирусные программы -

4.Упаковщики-

а) программы, позволяющие записывать информацию на дискетах в более плотном виде;

б) программы, предназначенные для предотвращения заражения компьютерными вирусами и ликвидации последствий заражения

- в) программы вспомогательного назначения, расширяющие и дополняющие соответствующие возможности операционной системы;
- г) программы, расширяющие возможности операционной системы по управлению устройствами ввода, вывода информации, оперативной памятью и т.д.
- д) программы, предназначенные для организации обмена информацией между ПК.

29. Установить соответствие:

- 1.Функциональные клавиши-
- 2.Служебные клавиши-
- 3.Регистровые клавиши-
- а) Enter;
- б) Shift;
- в)Num Lock;
- г) F₁.

30. Установить соответствие:

- 1. Файл-
- 2. Каталог диска-
- 3. Операционная система-
- 4. Подкаталог-
- а) комплекс программ, предназначенный для наиболее эффективного использования всех средств ЭВМ в процессе решения задачи и повышения удобства работы с ней.
- б) совокупность данных на внешнем носителе;
- в) раздел каталога, который имеет свое имя;
- г) список всех файлов, хранящихся на диске;
- д) библиотека всех программ и данных.

За каждый верный ответ обучающийся получает 1 балл.

Таким образом, максимальное число баллов, которое можно получить за верное решение всех заданий, равно 30.

Оценка «3» ставится, если студент набрал от 21 до 23 баллов;

оценка «4» ставится, если студент набрал от 24 до 26 баллов;

оценка «5» ставится, если студент набрал от 27 до 30 баллов

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Тесты к дифференцированному зачету.

Вариант 1.

1. Информационная технология – это
 - а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) процесс, использующий средства массовой информации
 - в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов.

2. Информационные ресурсы общества – это:
 - а) компьютеры, средства вычислительной техники
 - б) средства массовой информации
 - в) отдельные документы и отдельные массивы документов
 - г) мобильные аппараты

3. Информационный продукт – это
 - а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения
 - б) компьютерные программы
 - в) результат не производственной деятельности предприятия или лица
 - г) компьютеры, средства вычислительной техники

4. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать
 - а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
 - б) организационно-техническую систему

- в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
- г) совокупность методов по обработке информации

5. Мультимедийные технологии – это

- а) совмещение звука и видеоизображения
- б) создание анимационной графики
- в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
- г) фото, видео, звук

6. Информационное общество – это когда основное население

- а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
- б) занято только в сфере услуг
- в) занято производством и реализацией информации
- г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности

7. Что не является задачей курса Информационные технологии в профессиональной деятельности?

- а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира
- б) создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест
- в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью
- г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.

8. Что такое информационная культура общества?

- а) умение работать со средствами ВТ и программирования
- б) новые типы общения
- в) свободный доступ к информации для всех членов общества
- г) умение целенаправленно работать с информацией

9. Что не относится к информационным услугам?

- а) выпуск информационных изданий
- б) предоставление первоисточника
- в) продажа компьютерной техники
- г) ретроспективный поиск информации

10. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:

- а) базы данных
- б) электронные библиотеки
- в) компьютеры
- г) вычислительная техника

11. Информационная система—это

- а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
- б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
- в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети

12. Что не относится к свойствам информационной системы

- а) любая информационная система может быть подвергнута анализу
- б) при построении информационной системы используется модульный подход
- в) информационная система является динамичной и развивающейся

13. Стратегический уровень принятия решений

- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
- б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
- в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабоструктурированные задачи

14. Tактический уровень принятия решений

- а) ориентирован на руководителей высшего ранга

- б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
- в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабоструктурированные задачи

15. Операционный уровень принятия решений

- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
- б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
- в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабоструктурированные задачи

16. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются

- а) офисное обеспечение
- б) аппаратное обеспечение
- в) нормативные документы
- г) лингвистическое обеспечение

17. Какого элемента нет в программе “Excel”:

- а) окна активного документа
- б) строки состояния
- в) координатной линейки
- г) строки меню

18. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word”

- а) абзацные отступы
- б) длину строки
- в) выравнивание текста
- г) ширину колонок

19. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word”

- а) по высоте
- б) по центру
- в) по левому краю
- г) по правому краю

20. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя

- а) по ширине
- б) по высоте
- в) по центру

21. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя

- а) по ширине
- б) по значению
- в) по высоте

22. Установите соответствие: какому редактору соответствует компьютерная программа?

1.Текстовый редактор	а)MsAccess
2.Электронная таблица	б)Ms Word
3.Система управления базами данных	в)Paint.net
4.Графический редактор	г)Ms Excel

23. Установите соответствие: к какому виду ссылок относятся адреса ячеек?

1.Относительная ссылка	а)A\$5
2.Абсолютная ссылка	б)5A
3.Смешанная ссылка	в)\$A\$5
4.Неправильная ссылка	г)A5

24. Установите соответствие: к какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа?

1.Средства звукозаписи	а) акустические системы
------------------------	-------------------------

2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры
3. Манипуляторы	в) микрофоны
4. Средства передачи информации	г) джойстики

25. Установите соответствие: соотнесите вид обеспечения и его определение

1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы

26. Установите последовательность этапов проектирования СППР

- 1) Составление словаря системы.
- 2) Внедрение системы.
- 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
- 4) Разработка базы знаний и базы данных.

27. Установите последовательность появления информационных систем

- 1) Автоматизированные офисы.
- 2) Информационные системы обработки расчетных документов на

электромеханических бухгалтерских машинах

3) Системы поддержки принятия решений.

4) Управленческие информационные системы для производственной информации.

28. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»

29. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»

30. Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»

Вариант 2

1. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются

- а) офисное обеспечение
- б) аппаратное обеспечение
- в) нормативные документы
- г) лингвистическое обеспечение

2. Информационная система—это

- а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
- б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
- в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети

3. Что не относится к свойствам информационной системы

- а) любая информационная система может быть подвергнута анализу
- б) при построении информационной системы используется модульный подход
- в) информационная система является динамичной и развивающейся

4. **Тактический уровень принятия решений**
 - а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабоструктурированные задачи
5. **Стратегический уровень принятия решений**
 - а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабоструктурированные задачи
6. **Операционный уровень принятия решений**
 - а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабоструктурированные задачи
7. **Какого элемента нет в программе “Excel”:**
 - а) окна активного документа
 - б) строки состояния
 - в) координатной линейки
 - г) строки меню
8. **Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word”**
 - а) абзацные отступы
 - б) длину строки
 - в) выравнивание текста
 - г) ширину колонок
9. **Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word”**

- а) по высоте
- б) по центру
- в) по левому краю
- г) по правому краю

10. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя

- а) по ширине
- б) по высоте
- в) по центру

11. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя

- а) по ширине
- б) по значению
- в) по высоте

12. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать

- а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
- б) организационно-техническую систему
- в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
- г) совокупность методов по обработке информации

13. Информационная технология – это

- а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
- б) процесс, использующий средства массовой информации
- в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов

14. Информационное общество – это когда основное население

- а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
- б) занято только в сфере услуг
- в) занято производством и реализацией информации

г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности

15. Что такое информационная культура общества?

а) умение работать со средствами ВТ и программирования

б) новые типы общения

в) свободный доступ к информации для всех членов общества

г) умение целенаправленно работать с информацией

16. Что не является задачей курса ИТ?

а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира

б) создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест

в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью

г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.

17. Информационные ресурсы общества – это

а) компьютеры, средства вычислительной техники

б) средства массовой информации

в) отдельные документы и отдельные массивы документов

г) мобильные аппараты

18. Что не относится к информационным услугам?

а) выпуск информационных изданий

б) предоставление первоисточника

в) продажа компьютерной техники

г) ретроспективный поиск информации

19. Информационный продукт – это

а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения

б) компьютерные программы

- в) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица
- г) компьютеры, средства вычислительной техники

20. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:

- а) базы данных
- б) электронные библиотеки
- в) компьютеры
- г) вычислительная техника

21. Мультимедийные технологии – это

- а) совмещение звука и видеоизображения
- б) создание анимационной графики
- в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
- г) фото, видео, звук

22. Установите соответствие: какому редактору соответствует компьютерная программа?

1. Текстовый редактор	а)MsAccess
2. Электронная таблица	б)Ms Word
3. Система управления базами данных	в)Paint.net
4. Графический редактор	г)Ms Excel

23. Установите соответствие: к какому виду ссылок относятся адреса ячеек?

1. Относительная ссылка	а)A\$5
2. Абсолютная ссылка	б)5A
3. Смешанная ссылка	в)\$A\$5
4. Неправильная ссылка	г)A5

24. Установите соответствие: к какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа?

1. Средства звукозаписи	а) акустические системы
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры
3. Манипуляторы	в) микрофоны
4. Средства передачи информации	г) джойстики

25. Установите соответствие: соотнесите вид обеспечения и его определение

1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации кодирования информации, унифицированных систем документации
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы

26. Установите последовательность этапов проектирования СППР

- 1) Составление словаря системы.
- 2) Внедрение системы.
- 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.

- 4) Разработка базы знаний и базы данных.
27. Установите последовательность появления информационных систем
- 1) Автоматизированные офисы.
 - 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах
 - 3) Системы поддержки принятия решений.
 - 4) Управленческие информационные системы для производственной информации.
28. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»
29. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»
30. Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»

Критерии оценивания:

«5» - 90% - 100%

«4» - 80% - 89%

«3» - 70% - 79%

«2» - меньше 70%