

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №. 1»**

ПРИКАЗ № 1-ОД

«20» февраля 2024 г.

г. Моздок

О создании приемной комиссии и утверждении Правил приема

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с Правилами приема обучающихся в ЧПОУ «Региональный колледж профессионального образования №1» на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель приемной комиссии

Директор - Закаева Хава Хасановна;

Заместитель председателя приемной комиссии:

Начальник учебно-методического отдела - Кулаева Залина Таймуразовна

Ответственный секретарь: Аманиязова Ирина Сергеевна, Юсупова Залина Муратовна;

Определить юридический почтовый адрес приемной комиссии: **363720, Республика Северная – Осетия Алания, Моздокский р-н, ст-ца Луковская, ул. Усанова, стр.32**

2. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться действующими законами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами:

- Положением о приемной комиссии ЧПОУ «Региональный колледж профессионального образования №1»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в ЧПОУ «Региональный колледж профессионального образования №1» на 2024-2025 учебный год;

- Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ЧПОУ «Региональный колледж профессионального образования №1»;

- Приказами и распоряжениями директора колледжа, в том числе настоящим приказом.

3. Утвердить до 01 марта 2024 года:

3.1. Правила приема в ЧПОУ «Региональный колледж профессионального образования №1» на 2024-2025 учебный год.

3.2. График работы приемной комиссии: с 01 июня 2024 года по 15 августа 2024 года.

Время работы приемной комиссии: ежедневно с 9.00 часов до 17.00 часов, за исключением субботы и воскресенья.

Ответственному секретарю Аманиязовой Ирине Сергеевне, Юсуповой Залине Муратовне организовать работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием поступающих и родителей (законных представителей).

Директор



Х.Х.Закаева